

Die Stadt Burgbernheim sucht zur Verstärkung des Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n



Mitarbeiter/in (m/w/d)

für die städtischen Einrichtungen, insbesondere Bauhof und Wasserwerk.

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind insbesondere:

- Unterhaltungsarbeiten für städtische Liegenschaften, Straßen und Wege sowie sonstige öffentliche Verkehrsflächen und Einrichtungen
- Durchführung des Winterdienstes
- Betreuung, Kontrolle, Wartung und Instandhaltung der Anlagen für Wassergewinnung, Wasserspeicherung und Wasserverteilung
- Verlegung und Instandhaltung von Wasserversorgungsleitungen und Hausanschlüssen

Wir erwarten von Ihnen:

- Abgeschlossene Ausbildung in einem handwerklichen Beruf mit praktischen Erfahrungen, z.B. im Rohrleitungs- und Heizungsbau
- Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft, selbständiges Arbeiten, handwerkliches Geschick
- Bereitschaft zu Mehrarbeit z.B. Winterdienst, Rufbereitschaft
- Führerschein, wünschenswert CE

Wir bieten Ihnen:

- ein abwechslungsreiches und vielseitiges Aufgabengebiet
- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit oder Teilzeit
- Eingruppierung entsprechend den persönlichen Voraussetzungen nach dem TVöD und den sonstigen im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen
- gute Fortbildungsmöglichkeiten

Bitte richten Sie die Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen und Nachweisen bis spätestens **25.10.2023** an die Stadt Burgbernheim, Rathausplatz 1, 91593 Burgbernheim oder per Mail an R.Kett@burgbernheim.de

Für weitere Informationen steht Ihnen Herr Kett unter Tel.Nr. 09843/309-21 zur Verfügung.

Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter www.burgbernheim.de/Rathaus&Bürgerservice/Datenschutz.

INFOS

Umgang mit Lebensmitteln

ANSBACH (RED). Das Gesundheitsamt Ansbach bietet am Montag, 9. Oktober 2023, ab 09.00 Uhr eine Informationsveranstaltung zu den gesetzlichen Bestimmungen und hygienischen Anforderungen beim Umgang mit Lebensmitteln an. Sie richtet sich an Personen, die gewerbsmäßig bestimmte Lebensmittel herstellen, behandeln oder in den Verkehr bringen. Die Teilnahme kostet 14 Euro pro Person und sollte telefonisch unter der Telefonnummer 0981 468-7102 angemeldet werden. Veranstaltungsort ist das Gesundheitsamt Ansbach in der Crailsheimstraße 64.



Die Kindertagesstätte Zauberland sucht frühestmöglich für unsere Kindertagesstätte eine

Kinderpfleger/in (m/w/d)

in Vollzeit für die Regelgruppe

Die Anstellung inst unbefristet, Zahlung nach TVöD, 32 Urlaubstage, kostenloser Parkplatz. Vollzeit mit mind. 30 Wochenstunden

Ihre Bewerbung schicken Sie bitte gerne auch per Mail an info@muetterzentrum-ansbach.de

Für weitere Auskünfte steht Ihnen die Kitaleitung unter **Telefon 0981/9508736** gerne zur Verfügung

**Mütterzentrum
Ansbach**

Brauhausstr. 11 - 91522 Ansbach



Wir suchen zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine engagierte

Buchhaltungskraft (m/w/d)

30 - 40 Stunden Woche

Wesentliche Aufgaben:

- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung innerhalb der WSH-Gruppe
- Mitwirken in der Lohnbuchhaltung, Kostenrechnung und Liquiditätsüberwachung
- Mahn- und Zahlungenwesen (Debitoren/Kreditoren).

Sie bringen u.a. mit:

- erfolgreiche abgeschlossene Ausbildung zum Steuerfachangestellten (m/w/d)
- oder vergleichbare Qualifikation in einem kaufmännischen Beruf
- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung und Finanzwesen

Wir bieten Ihnen:

- einen sicheren Arbeitsplatz mit attraktiver leistungsgerechter Bezahlung
- Einmalzahlungen wie Urlaubsgeld und Weihnachtsgartifikation
- arbeitgeberfinanzierte Einzahlung zur Altersversorgung
- Zulage zur vermögenswirksamen Leistung
- abwechslungsreiche Aufgaben und ein angenehmes Arbeitsklima
- Einarbeitungsphase mit zunehmenden selbstständigem Arbeiten
- zukunftsorientiertes Arbeitsumfeld, sowie einen vielseitigen eigenverantwortlichen Aufgabenbereich

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und laden Sie bereits heute zu einem konstruktiven Gesprächstermin ein.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:
WSH Wurzinger Klimatechnik GmbH Nikolaus-Otto-Str.5
91625 Schnelldorf-Hilpertsweiler
E-Mail: bewerbungen@wsh-wurzinger.de

WIR SUCHEN
AB SOFORT:
SEKRETÄR/IN IN VOLLZEIT
ODER TEILZEIT

MIT AUSBILDUNG ODER ERFAHRUNG
IM KAUFMÄNNISCHEN BEREICH UND
MS-OFFICE-KENNTNISSEN

ES ERWARTET SIE EIN TOLLES TEAM, ÜBERDURCHSCHNITTLICHER
URLAUB, BEZAHLUNG NACH TARIF IM ÖFFENTLICHEN DIENST

BEWERBUNGSUNTERLAGEN
BITTE PER EMAIL AN:
[O. ZAURITZ@KYBALION.INFO](mailto:O.ZAURITZ@KYBALION.INFO)

ODER TELEFONISCH
UNTER 09841 / 41 53

Kybalion
Berufsfachschule für
Massage und Physiotherapie

WWW.KYBALION.INFO