



[www.unsere-raiba.de/stellenangebot](http://www.unsere-raiba.de/stellenangebot)

Weil unsere **Zukunft** nicht ohne die entsteht, die sie vorantreiben.

**Morgen kann kommen.**  
Wir machen den Weg frei.

Machen Sie mit und bewerben Sie sich als:  
**Sachbearbeiter Sekretariat und Personal (m/w/d) in Vollzeit**

Als unabhängige Genossenschaftsbank Raiffeisenbank Schrozberg-Rot am See nehmen wir unsere Zukunft selbst in die Hand. Genau wie unsere Mitglieder, Kundinnen und Kunden, die wir beim Anpacken Ihrer Vorhaben fair, ehrlich, respektvoll und partnerschaftlich unterstützen - und so die gesamte Region voranbringen. Dafür brauchen wir Mitarbeitende, die unsere Werte genauso teilen wie unsere Vision. Wir brauchen Sie.

**Ihre Aufgaben:**


- Allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Interne und externe Korrespondenz
- Vorbereiten von Gremiensitzungen
- Erstellen von Protokollen und Präsentationen
- Bestellung und Verwaltung Büromaterial
- Sachbearbeitung Personalverwaltung
- Verwaltung der Arbeitsanweisungen
- Allgemeine Vertragsverwaltung
- Zusammenarbeit und Unterstützung Vertrieb und Marketing

**Ihr Profil:**

- Sie haben erfolgreich eine kaufmännische Ausbildung abgeschlossen
- Eine Bankausbildung ist wünschenswert, aber nicht zwingend notwendig
- Sehr guter Umgang mit Office-Programmen
- Flexibilität, Kreativität, Zuverlässigkeit und Vertrauenswürdigkeit
- Kontaktfreude und Belastbarkeit zeichnet Sie aus
- Absolute Verschwiegenheit und Diskretion
- Sie sind teamfähig und das vertrauensvolle Zusammenarbeiten im Team liegt Ihnen

Es erwartet Sie ein modern ausgestattetes Arbeitsumfeld, sowie ein interessantes, langfristiges Aufgabengebiet in einer zukunftsorientierten Genossenschaft bei leistungsgerechter Vergütung mit umfangreichen Sozialleistungen und individuellen Entwicklungsmöglichkeiten.

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?** Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihres möglichen Starttermins und Ihrer Gehaltsvorstellung. Schicken Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an [thomas.haag@unsere-raiba.de](mailto:thomas.haag@unsere-raiba.de) oder an die Raiffeisenbank Schrozberg-Rot am See eG, z. Hd. Thomas Haag, Rothenburger Weg 2, 74575 Schrozberg.

**Raiffeisenbank**  
Schrozberg-Rot am See eG 



**Wir suchen ab sofort**  
• **Servicekraft (m/w/d)**  
für Spielhalle  
in Vollzeit, Teilzeit, 450 €-Basis

**Billard Cafe**  
**GAZEBO**  
Ansbach Triesdorfer Straße 27  
Telefon 01 71 / 436 0454

**Reinigungskraft**  
in Teilzeit für ein Objekt in  
**Crailsheim** gesucht.  
AZ: Mo., Mi., Fr. von 7:30 – 9:00 Uhr  
**Direkt Gebäudeservice GmbH**  
Tel: 0911-6567960 oder [info@direkt-gs.de](mailto:info@direkt-gs.de)

**Gesucht**  
**Servicekraft**  
(m/w/d)  
**hoher Verdienst,**  
**Zuschläge,**  
**geregelt Arbeitszeiten**  
☎ 0160 7 60 95 23

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in  
Voll- und Teilzeit

**Einsatzkräfte (w/m/d)**  
**im Kommunalen Ordnungsdienst**  
- Stellenwert EG 5 TVöD -

**Aufgabenschwerpunkte sind unter anderem:**

- vorrangig Überwachung des ruhenden Verkehrs
- Ermittlung, Feststellung, Ahndung und Beseitigung ordnungswidriger Zustände im öffentlichen Raum
- Durchführung präventiver Maßnahmen
- Überwachung städtischer Grünanlagen

Weitere Informationen zur ausgeschriebenen Stelle und den zuständigen Ansprechpersonen finden Sie im Internet unter [www.ansbach.de/karriere](http://www.ansbach.de/karriere).

Ihre Bewerbung können Sie bis spätestens **26.06.2022** online über unser Stellenportal einreichen.

 **IHRE STADT. IHR JOB. IHRE CHANCE.**

**Engineering progress**  
Enhancing lives



**top** DEUTSCHLAND  
EMPLOYER GERMANY  
2022  
CERTIFIED EXCELLENCE IN EMPLOYEE CONDITIONS

## Mechatroniker, Elektroniker & Industriemechaniker (m/w/d) aufgepasst!

### Jetzt einsteigen und 2.000 € Starterprämie sichern.

#### Wie bieten Dir außerdem:

- Attraktive Vergütung, Sonderzahlungen sowie vermögenswirksame Leistungen
- Umfangreiche Sozialleistungen, Mitarbeiterrabatte sowie betriebliche Altersvorsorge
- Flexible Schichtsysteme und sechs Wochen Urlaub
- Fahrradleasing und Leasing von mobilen Endgeräten

#### Bewirb Dich jetzt ohne Anschreiben. Ohne Lebenslauf. Ohne Zeugnisse.

Kontaktiere uns unkompliziert per E-Mail oder rufe uns an.

**Ansprechpartner:**  
Nina Mehrer  
Mobil: +49 98529056210  
E-Mail: [nina.mehrer@rehau.com](mailto:nina.mehrer@rehau.com)

